

Stellenausschreibung

„Verwaltungsmitarbeiter / Verwaltungsmitarbeiterin Teilzeit 20 Std./Woche

Die Gustav Seitz Stiftung als aktiver Partner auf dem Campus Schloß Trebnitz sucht zum **1.2.2023** oder früher eine Verwaltungskraft (m-w-d) für eine besondere und abwechslungsreiche Tätigkeit:

Zu Ihren Aufgaben gehören u.a.

- alle in einer Kunststiftung anfallenden Büroarbeiten und die weitgehend eigenständige Verwaltung unseres Gästehauses mit vier hochwertigen Ferienapartments;
- Kassen- und Aufsichtsdienste (mit Wochenend-Diensten), Betreuung von Gästen und Mitwirkung bei der Planung und Durchführung von Veranstaltungen;
- Koordination der Aufgaben unserer sonstigen Dienstleister und der Hauswirtschaftskraft.

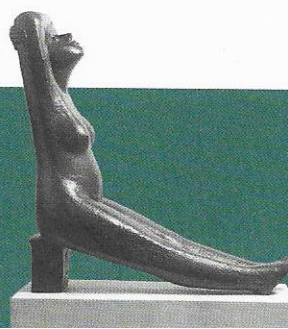
Sie haben Verwaltungserfahrung und können mit den gängigen PC-Programmen sicher umgehen? Sie sind verbindlich und freundlich im Umgang mit anderen Menschen und bringen Interesse an Kunst- und Kultur sowie viel Motivation für eine selbständige und verantwortungsvolle Aufgabe in einem kleinen Team mit? Dann würden wir Sie sehr gerne kennenlernen!

Wir wünschen uns: Eine Mitarbeiterin/ einen Mitarbeiter, zuverlässig und kompetent, für eine langfristige Zusammenarbeit.

Aussagekräftige Bewerbungen oder Rückfragen bitte nur per Mail an den Vorsitzenden der Stiftung, Herrn Wolfgang van Gulijk

w.vangulijk@gustav-seitz-stiftung.de

Gustav Seitz Stiftung / Museum
am Campus Schloß Trebnitz
Platz der Jugend 3
15374 Müncheberg OT Trebnitz



Stiftungsvorstand

Darius Müller
Wolfgang van Gulijk
Gundel Halver

Bankverbindung

Sparkasse Märkisch-Oderland
IBAN: DE74 1705 4040 0020 0510 18
BIC: WELADED1MOL

Gustav Seitz Museum

Zentrum für Kunst- und Kulturpädagogik
Platz der Jugend 3a
15374 Müncheberg OT Trebnitz